

РАБОТЕН ЛИСТ ЗА ПОДГОТОВКА ЗА ИНТЕРВЈУ ЗА РАБОТА НА ДАЛЕЧИНА

Дали се поготвувате за интервју за работа на далечина - или само размислувате дали работата на далечина е за вас? Ние имаме подготвено сè! Употребете го овој работен лист за да ги разгледате прашањата кои сигурно ќе ви ги постават кога ќе одите на интервју за работа на далечина.

За секое прашање ви подготвивме и предложен одговор за да ве наведеме на размислување во точен правец, празен простор за вашиот одговор и дополнителен простор за реален пример од вашиот живот со кој ќе докажете дека вие сте соодветен за работата на далечина.

□ 1. Каков е вашиот распоред во денот?

Смислете нешто како...

Јас сум енергичен и поактивен во попладневните часови, па затоа претпочитам наутро да ги завршам рутинските работи, а попладнето да работам на оние задачи кои бараат поголема креативност или стратешко размислување.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 2. Како употребувате различни алатки за комуникација во различни ситуации?

Смислете нешто како...

Обично сум на chat преку ден, за полесно и побрзо да комуницирам со колегите доколку тоа е потребно. Инаку, за покомплицирани пораки употребувам електронска пошта, а за дискусии видео hangouts.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 3. Како за вас изгледа работењето на далечина?

Смислете нешто како...

Сакам промени и затоа се трудам да ја менувам локацијата во зависност од она што треба да го направам тој ден. На пример, ако треба да одговарам на електронски пораки во поголемиот дел од денот, може би работел од локалното кафуле. Но, ако треба да се концентрирам на проект или имам видео повик, би бил среќен да сум во дел од куќата каде може да работам во мир и тишина.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 4. Што ви е потребно во просторот за да сте успешен во работата?

Смислете нешто како...

Многу сакам да стојам, кога е можно се разбира, и затоа си направив висока шанк-маса минатата година. Си го сакам мојот MacBook Pro, но не би ми пречело да земам надворешен монитор за него за да може да работам поефикасно на повеќе датотеки одеднаш.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 5. Како ги обработувате информациите?

Смислете нешто како...

Сакам детали! Сакам да имам претстава за големата слика, но навистина се радувам кога детално работам на ситници и посветувам внимание на детали.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 6. Како работите со вашиот календар и распоред? Која апликација/систем ги употребувате?

Смислете нешто како...

Сите мои состаноци – оние кои имаат поставено дата и време - ги чувам во Google Calendar, а Todoist ја употребувам за листата со задачи и потсетници.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 7. Како организирате датотеки, линкови и јазичиња на вашиот компјутер?

Смислете нешто како...

Јас сум тип на човек кој дури и зачините ги реди по азбучен ред. Сакам и дигиталниот живот да ми е организиран, па употребувам иста конвенција на имиња за сите датотеки, употребувам online услуга за да имам резерви (backups) од сè и работам со менџер на лозинки (password manager) за сите мои лозинки да се безбедни и организирани.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 8. Како им давате приоритет на задачите?

Смислете нешто како...

Се обидувам да ги следам работите кои треба да ги направам на краткорочен план, и оние на долгорочен. Еднаш неделно ги прегледувам сите мои проекти - дури и кога тие не треба да се предадат скоро. На крајот од секој ден, ги прегледувам сите проекти и задачи за неделата и според тоа ги прилагодувам моите планови.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 9. Како се подготвувате за состанок и како ги олеснувате состаноците? Што мора да направите за време на состанок?

Смислете нешто како...

Ако јас водам состанок, секогаш испраќам агенда неколку дена порано за секој да може да дојде подготвен и да знае што да очекува. Исто така, правам "to do" листа за време на состанокот и потоа ја испраќам на сите како потсетник за она за што сме се договориле низ дискусиите на состанокот.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 10. Како ја употребувате технологијата во текот на денот?

Смислете нешто како...

Јас сакам да танцувам, па мобилниот ми одговара со моето хоби. На него може да гледам видеа од кои учам танц, да правам видеа од групните вежби, да пуштам музика за време на пробите, да прегледувам настани и трендови, итн.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 11. Како би организирале проект со многу фази и многу луѓе?

Смислете нешто како...

За мене клучна е документацијата. Со неа знам дека сè е покриено и секој е информиран. Употребувам многу листи и календари за да се организирам и истите ги споделувам со тимот, за да може и тие да се во тек со сите случувања.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 12. Како би се справиле со недостатокот на “очи-во-очи” контакт при работењето на далечина?

Смислете нешто како...

Спремен сум да ги користам сите средства на комуникација. Отсекогаш сум сакал да четувам и знам колку може да корисно за еден тим да може да разменува кратки пораки и да остане во контакт. Исто така, сакам да имам и видео повици, бидејќи една слика - или видео - вреди илјада зборови.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 13. Како правите рамнотежа помеѓу професионалниот и приватниот живот?

Смислете нешто како...

Пред многу време открив дека сум многу поефикасен ако вежбам секој ден и ако поминувам време со пријателите еднаш во неделата. Дополнително, сакам да читам, па независно колку сум зафатен, и за тоа одвојувам време секоја вечер.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 14. Што правите кога ќе сфатите дека проектот ќе трае подолго отколку што сте очекувале?

Смислете нешто како...

Не се срамам да зборувам во критични ситуации. Гледам во распоредот за да добијам идеја како да го реорганизирам, и потоа стапувам во контакт со членовите на тимот за да може заедно да покриеме сè.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 15. Како би се обиделе да решите проблем ако остатокот од тимот е offline?

Смислете нешто како...

Би истражил - можеби во нашите Google документи или електронски пораки – за да видам како тој проблем се решавал во минатото, и потоа врз основа на тоа и здравиот разум, би се обидел да дојдам до решение кое би ја “спречило кризната ситуација” барем додека да може да стапам во контакт со тимот.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 16. Зошто сакате да работите на далечина?

Смислете нешто како...

Мојот распоред и мојот начин на живот одговараат на работењето на далечина, така што можам да ги употребам моите организациски вештини во една работна позиција на далечина.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 17. Што најмногу ве загрижува околу работењето на далечина?

Смислете нешто како...

Единствено би ме загрижувало дали ќе можам да го одвојам мојот приватен живот од мојата работа. Меѓутоа, јас сум навистина одличен во правење распореди и не се срамам да зборувам за очекувањата кога почнувам да работам на нов проект, и затоа сум скоро сигурен дека ќе може да се справам со овој проблем релативно брзо.

Вашиот одговор:

Вашиот пример:

□ 18. Кој е вашиот најјак адут кога станува збор за работа на далечина?

Смислете нешто како...

Мојата најјака страна, кога станува збор за работа на далечина, се моите комуникациски вештини. Отсекогаш сум сакал да пишувам, и го имам усовршено прецизното и јасно изразување, за кое знам дека ќе биде одлично искористено во тим на далечина.

Вашиот одговор:

Вашиот пример: